

На основу члана 42. став 5. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 131/06), Сенат Универзитета, на седници одржаној 28. новембра 2006. године, донео је

ПОСЛОВНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација начина рада и одлучивања Сената Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Сенат*) у складу са делокругом утврђеним Статутом Универзитета, као и друга питања од значаја за рад Сената.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Сената, осим одредбе које се односе на одлучивање.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 3.

На конститутивној седници Сената верификују се мандати чланова Сената за текући мандатни период.

Састав Сената објављује се у „Гласнику Универзитета у Београду“.

III ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 4.

Председник Сената је ректор, по функцији.

Члан 5.

Председник Сената:

1. организује и сазива седнице Сената,
2. руководи седницама Сената,

3. потписује акте које доноси Сенат,
4. обавља и друге послове утврђене општи актима Универзитета и овим пословником.

У случају одсутности председника Сената, седницу може сазвати и њоме руководити проректор кога ректор овласти.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 6.

Члан Сената је дужан да учествује у раду Сената.

Ако члан Сената одсутује са седнице Сената више од три пута у току једне школске године без правдања одсутва, Сенат ће на ту околност упозорити факултет, односно институт о чијем члану је реч.

Члан 7.

Поред чланова Сената, у раду Сената учествују и генерални секретар Универзитета и студент проректор, без права одлучивања.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује 8 представника студената.

Председник Сената може позвати и друга лица да учествују у раду Сената, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника Сената, проректора и генералног секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седницу Сената сазива председник Сената, на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Универзитета или на предлог неког од чланова Универзитета.

Када се седница Сената не сазива на иницијативу председника Сената, овлашћени представник предлагача, истовремено са предложеним питањима о којима се жели расправа на седници, подноси и одговарајуће образложење.

Члан 10.

Седницу Сената припрема председник, у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената.

Члан 11.

Позив за седницу Сената садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу, са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом, ставља се на интернет страницу Универзитета и доставља путем електронске поште свим члановима Сената и лицима позваним да учествују у раду Сената.

Члан 12.

Седница Сената се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Председник Сената може сазвати седницу Сената и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Седнице Сената су јавне.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 14.

Председник Сената отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, председник приступа утврђивању дневног реда.

Члан 15.

Члан Сената може предложити Сенату разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Сенат се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Сената.

Члан Сената има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Сенат, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Сената и секретар, односно лице које је водило записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Сената обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.

Чланови Сената на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 10 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али учешће у расправи и остали предмети могу трајати најдуже 5 минута.

По завршеном претресу, председник Сената ставља предложене акте Сената, на одлучивање.

Члан 18.

Сенат доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев, ако Статутом или другим општим актом Универзитета није предвиђено другачије.

На предлог члана Сената, Сенат може одлучити да се гласање обавља прозивком.

О питањима процедуралне природе Сенат одлучује већином гласова присутних чланова Сената.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

О одржавању реда на седници стара се председник Сената.

Због повреде реда на седници председник може опоменути члана Сената, одузети му реч и удаљити га из просторије у којој се седница одржава.

Члан 20.

Председник ће изрећи опомену члану Сената, када он својим понашањем, или разговором на седници, нарушава ред, или вређа присутне на седници.

Члан 21.

Председник ће одузети реч члану који је већ на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и овог пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

Члан 22.

Председник ће удаљити члана Сената из просторије у којој се одржава седница, уколико члан настави са нарушавањем реда на седници и поред изречене опомене.

Члан 23.

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова, или због потребе провере или прибављања одређених података неопходних за одлучивање, председник може прекинути седницу.

Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута.

Члан 24.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председник закључује рад седнице.

VIII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 25.

О току седнице Сената води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, имена лица

која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, као и закључке по свакој тачки дневног реда.

Члан 26.

Усвојени записници са седница Сената, са целокупном документацијом и магнетоскопском траком, трајно се чувају у архиви Универзитета.

IX АКТИ СЕНАТА

Члан 27.

Сенат доноси: пословник, правилнике и одлуке.

Сенат може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се у „Гласнику Универзитета у Београду“.

X ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 28.

Стручне послове за потребе Сената обавља Стручна служба Универзитета.

Сенат има секретара кога именује ректор, из реда запослених у Стручној служби.

XI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 29.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Већа Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 121/04).

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

(Датум: 28. 11. 2006. године; 06 Број: 612-942/1-07)

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Поповић, с.р.